



**ОТДЕЛ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ПЕРВОМАЙСК
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Приказ

12.12.2024 52

№ _____

О внесении изменений в приказ отдела сельского хозяйства администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 30.03.2016 № 9 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций отдела сельского хозяйства администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области» (в ред. от 12.12.16 № 58, в ред. от 26.07.22 №29, в ред. от 20.07.2023 № 27, в ред. от 26.12.2023 № 63)

В соответствии с Постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 07.11.2016 № 1059 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 15.10.2015 № 945 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления городского округа город Первомайск Нижегородской области и структурных подразделений администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, наделенных статусом юридического лица (включая соответственно подведомственные казенные учреждения)», а также в целях приведения в соответствие нормативных затрат приказываю:

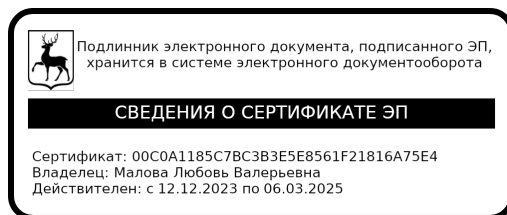
1. Внести в приказ отдела сельского хозяйства администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций отдела сельского хозяйства администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области» от 30.03.2016 № 9 (в ред. от 12.12.16 № 58, в ред.

от 26.07.22 № 29, в ред. от 20.07.23 № 27, в ред. от 26.12.2023 № 63), изменения, изложив Приложение к приказу отдела сельского хозяйства администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 30.03.2016 № 9 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций отдела сельского хозяйства администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области» в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Обеспечить размещение настоящего приказа в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела



Л.В. Малова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу отдела сельского хозяйства
администрации городского округа город Первомайск
Нижегородской области

от _____ № _____
12.12.2024 52

«Утверждены

приказом отдела сельского хозяйства
администрации городского округа
город Первомайск Нижегородской

области

от 30.03.2016 № 9

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций отдела сельского хозяйства администрации
городского округа город Первомайск Нижегородской области

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

Вид (наименование) затрат	Количество	Расходы	Должности
Затраты на абонентскую плату номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи	Не более 3 единиц в расчете на отдел сельского хозяйства	Ежемесячные расходы не более 750* руб. в месяц	Сотрудники отдела сельского хозяйства
Затраты на повременную оплату местных, междугородних соединений	Не более 1000 минут в месяц	Ежемесячные расходы не более 2000* руб. в месяц	Сотрудники отдела сельского хозяйства
Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Не более 2 точек	Ежемесячные расходы не более 1770* руб. в месяц	Сотрудники отдела сельского хозяйства
Затраты на оплату услуг подвижной связи	Не более 2 SIM карт	Ежемесячные расходы не более 1000* руб. в месяц	Сотрудники отдела сельского хозяйства

1.2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Вид (наименование) затрат	Количество	Расходы	Должности
---------------------------	------------	---------	-----------

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) прав лицензий на использование программного обеспечения	В сумме годового обслуживания	1.Лицензия на программный продукт «Парус» не более 23000* руб. 2.Тех.обслуживание программы «Парус» не более 12000* руб.	Главный специалист отдела сельского хозяйства
--	-------------------------------	---	---

1.3.Затраты на содержание имущества

Вид (наименование) затрат	Количество	Расходы	Должности
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов	Не более 2 единиц обслуживания в расчете на 1 устройство в год	Годовые расходы не более 20000* руб.	Сотрудники отдела сельского хозяйства
Затраты на заправку картриджей	Не более 3 единиц в расчете на 1 принтер в год	Годовые расходы не более 10000* руб. а год	Сотрудники отдела сельского хозяйства

1.4.Затраты на приобретение расходных материалов для различных видов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов(оргтехники)

Вид (наименование) затрат	Количество	Расходы	Должности
Картридж HP LJ P1102	Не более 1 единицы в год на принтер	Не более 4909 руб.	Сотрудники отдела сельского хозяйства
Картридж HP LJ 1010	Не более 1 единицы в год на принтер	Не более 5400 руб.	
Картридж Samsung SCX4200	Не более 1 единицы в год на принтер	Не более 3482 руб.	
Картридж Samsung SCX4828	Не более 1 единицы в год на принтер	Не более 3928 руб.	
Картридж LJ Pro MFP M125 ga	Не более 2 единицы в год на принтер	Не более 4418 руб. за 1 единицу	

*Объем расходов может быть изменен в пределах, утвержденных бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета

2.Прочие затраты.

1.1. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Вид (наименование) затрат	Количество	Расходы	Должности
Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	Не более фактически произведенных затрат в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов	Годовые расходы не более 25000 руб. в год	
Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	Не более 1 полиса в год	Годовые расходы не более 6000 руб. в год	
Затраты на проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств	Не более 23 осмотров в месяц	Годовые расходы не более 16900 руб. в год	Водитель

2.2. Затраты на оплату по договорам оказания иных работ и услуг

Вид (наименование) затрат	Количество	Расходы	Должности
Затраты на повышение квалификации	Не более 5 чел.	Годовые расходы не более 40000 руб. в год	Сотрудники отдела сельского хозяйства

2.3. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Вид (наименование) затрат	Количество	Расходы	Должности
Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей			
Бумага формата А4	Не более 24 пачек в год на 1 работника	не более 500 руб. за пачку	Сотрудники отдела сельского хозяйства
Папка «Дело» картонная	Не более 50 штук в год	не более 14,0 руб. за шт.	
Папка скоросшиватель	Не более 10 штук в год на 1 работника	не более 30,0 руб. за шт.	
Календарь перекидной	Не более 5 шт. в год на отдел	не более 120,0 руб. за шт.	

Ручка шариковая	Не более 5штук в год на 1 работника	не более 50,0 руб. за шт.	
Ручка гелевая	Не более 5 шт. в год на отдел	не более 70,0 руб. за шт.	
Папка-конверт с кнопкой	Не более 2 штук в год на 1 работника	не более 40,0 руб. за шт.	
Корректирующая жидкость (штрих)	Не более 5 шт. в год на отдел	не более 60,0 руб. за шт	
Скрепки 28мм	Не более 5 шт. в год на отдел	не более 35,0 руб. за шт	
Клей ПВА	Не более 1 штуки в год на 1 работника	не более 60,0 руб. за шт	
Штемпельная краска	Не более 2 шт. в год на отдел	не более 70,0 руб. за шт.	
Карандаш чернографитовый	Не более 3 штук в год на 1 работника	не более 20,0 руб. за шт.	
Ежедневник	Не более 1 штуки в год на 1 работника	не более 500,0 руб. за шт.	
Скобы к степлеру №10	Не более 1 упаковки в год на 1 работника	не более 50 руб. за шт.	
Файл архивный	Не более 10шт. в год на 1 работника	не более 300 руб. за шт.	
Стикеры для заметок	Не более 1 уп. в год на 1 работника	не более 300 руб. за шт	
Файл вкладыш	Не более 3 уп. в год на отдел	не более 400 руб. за уп.	
Горюче-смазочные материалы, запасные части			
Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов	Не более 9,1 л бензина в расчете на 100 км пробега в летний период, не более 10,01 л бензина в расчете на 100 км пробега в зимний период для а/м LADA VESTA	Не более 60 руб.* за литр бензина Аи-92	
Затраты на приобретение запасных частей для а/машины	Не более фактически произведенных затрат в отчетном финансовом году с учетом	Не более 85000 руб. в год.	

	изменения тарифов		
--	----------------------	--	--

*Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению начальника отдела сельского хозяйства. При этом закупка не указанных в настоящем приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности отдела сельского хозяйства.

Цена за единицу и (или) годовая стоимость товаров, работ, услуг может измениться в связи с изменением тарифов, при этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности отдела сельского хозяйства